

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 30 «Крепыш»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ д/с № 30

Протокол № 5

От «03» июня 2015 г.



ТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н. В. Федерякина

» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ Д/С № 30

Введено в действие

Приказом от 03.06.15 г. № 34-В/01-05

Зеленогорск 2015

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее – МБДОУ д/с № 30) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ № 30.

1.2. Педагогический Совет МБДОУ д/с № 30 (далее – Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ д/с № 30 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.4. Решение Педсовета, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с № 30, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ д/с № 30.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы МБДОУ д/с № 30 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ д/с № 30.

3. Функции Педсовета

3.1. Педсовет:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ д/с № 30;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ д/с № 30;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ № 33;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 30 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ д/с № 30;
- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 30;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педсовет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц

5. Организация управления Педсоветом

5.1. В состав Педсовета входят заведующий, все педагоги МБДОУ д/с № 30.

5.2. В нужных случаях на заседание Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

5.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;

- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;

- определяет повестку дня Педсовета.

5.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 30.

5.6. Заседания Педсовета созываются не менее трех раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ д/с № 30.

5.7. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на заведующем МБДОУ д/с № 30. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на Педсовете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МБДОУ д/с № 30, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего МБДОУ д/с № 30.

6.6. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 30, хранится в учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листа(ов)

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н.В. Федерякина

03.06.2015г

