

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30
«Крепыш»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ д/с № 30
Протокол №
от «15» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 30
Н.А. Фоминых
«15» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»
(МБДОУ д/с № 30)

Введено в действие

Приказом от 15.04.2020 г. № 43/01-05

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее - МБДОУ д/с № 30).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с № 30, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.д.), активный (мониторинг, собеседование и т.п.).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом МБДОУ д/с № 30 и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в МБДОУ д/с № 30 ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете;
- рассмотрение и утверждение отчета Советом родителей.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Срок и форма проведения самообследования утверждается приказом заведующего.

3.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, изучение показателей деятельности МБДОУ д/с № 30.

3.3. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.4. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности МБДОУ д/с № 30, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры МБДОУ д/с № 30.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который рассматривается и принимается на педагогическом совете, рассматривается и утверждается родительским комитетом, подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ д/с № 30.

3.6 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию год.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- определение модели самообследования, выработка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете, родительским комитетом.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- Аналитическая справка.
- Результаты анализа показателя деятельности учреждения.
- Условия осуществления образовательного процесса.

2) Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ д/с № 30, подлежащих самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, заместители заведующего, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы и порядок работы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ д/с № 30 в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.