

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет МБДОУ д/с № 30  
Протокол № 3  
от «15» апреля 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей МБДОУ д/с № 30  
Протокол № 4  
от «14» апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**



Заведующий МБДОУ д/с № 30  
Н.А. Фоминых  
«15» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Введено в действие:  
Приказом от 15.04.2020г. № 41/01-05

Зеленогорск 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дополнительном образовании в МБДОУ д/с №30** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями.
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков, клубов и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

## 2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Основной целью дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Задачи:

- выявлять, поддерживать и развивать талантливых воспитанников;

- содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию дошкольников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
- создавать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- продолжать взаимодействие с семьями воспитанников.

2.3. Содержание дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям.

2.5. Ожидаемые результаты:

- организована работа по выявлению, развитию и поддержке талантливых воспитанников;
- созданы условия для физического, интеллектуального, нравственного развития дошкольников;
- выпускники владеют навыками здорового и безопасного образа жизни;
- созданы условия для успешной социализации и адаптации воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- удовлетворены образовательные потребности и интересы воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- выстроена работа с семьями воспитанников.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Занятия по дополнительному образованию проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями пожарной безопасности, требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОО.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных образовательных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 раза в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 раза в неделю.

3.6. Определены следующие направления деятельности кружков, клубов и секций:

**3.6.1. Художественно-эстетическое направление**

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- приобщать к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формировать умение использовать полученные знания и навыки в деятельности;
- создать социально-культурное пространство, способствующее эмоциональному благополучию воспитанников;
- создать условия для презентации работ, композиций; концертов и выступлений детей и родителей законных представителей) воспитанников.

**3.6.2. Физкультурно-оздоровительное направление**

Основная цель деятельности спортивных секции этого направления – воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укреплять и сохранять здоровье воспитанников с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организовывать совместные досуги детей и родителей;
- проводить с детьми спортивные соревнования, физкультурные праздники.

**3.6.3. Познавательное направление**

Основная цель деятельности кружков познавательного направления – создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- формировать познавательные способности дошкольников;
- способствовать обеспечению коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного и иностранного языков, и их культуры;
- воспитывать любовь к Родине, к родному краю;
- расширять представления о других национальностях и культурах.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- устав дошкольного образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. Заведующий утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.).

3.11. Дополнительные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Место оказания дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале и других помещений.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения, численный состав воспитанников не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются и проводятся в соответствии с программой.

3.17. Педагоги дополнительного образования осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.18. Вопросы касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники от 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляются без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ДООУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.6. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

## **5. Структура и содержание программы дополнительного образования.**

5.1. Структура программы дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

5.2. Титульный лист программы дополнительного образования должен содержать:

- полное название ДОУ;
- где, кем, когда утверждена программа;
- название программы;
- возраст воспитанников, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО автора (ов) программы, должность;
- название населенного пункта, где реализуется программа;
- год разработки программы.

Содержание программы дополнительного образования располагается на втором листе с указанием страниц.

5.3. Целевой раздел должен состоять из следующих пунктов:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения программы;

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

5.4. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- календарно-тематическое планирование;
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Календарно-тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то планирование составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: - на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 64 часа.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. Организационный раздел должен содержать описание организационно-педагогических условий.

Указывается методическое обеспечение программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно- воспитательной работы и т. д.

5.7. Необходимо соблюдать требования к оформлению программы:

5.7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине;

5.7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм;

5.7.3. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.8. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы:

5.8.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего:

5.8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **6. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

6.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разработать программу дополнительного образования;
- ввести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

6.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- предоставлять опыт работы педагогическому сообществу, в СМИ.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

7.3. Контроль деятельности кружков и секций содержит:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, требований СанПиН, выполнение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- порядок документального оформления;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогов, осуществляющих дополнительное образование, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам, осуществляющих дополнительное образование.

## **8. Документация педагогов, осуществляющих дополнительное образование**

8.1 Руководители кружков ведут следующую документацию

- программы, перспективные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, клубов, достижений воспитанников.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 30, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.