

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 30 «Крепыш»
(МБДОУ д/с № 30)**

ПРИНЯТО:

Советом родителей МБДОУ д/с № 30

Протокол № 4

от « 14 » апреля 2020 г.

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ д/с № 30

Протокол № 3

от « 15 » апреля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н.А. Фоминых

« 15 » апреля 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка участников
воспитательно – образовательных отношений**

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее - ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДООУ. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка ДООУ разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ д/с №30.

1.3. Участниками воспитательно-образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ. Права участников воспитательно-образовательных отношений регламентируются Уставом МБДОУ д/с №30.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются в приемных всех групповых помещений ДООУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы ДООУ:

- 5 дневная рабочая неделя, ежедневный график работы ДООУ: с 06.30 до 18.30;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Прием детей в ДООУ осуществляется с 06ч.30 до 07ч.45.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

- 2.3. Родители расписываются в «Журнале фильтра» о том, что они ознакомлены с профилактическими и карантинными мероприятиями, проводимыми в группе.
- 2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, в отделение полиции г. Зеленогорска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 2.15. Рекомендуется воспитанникам иметь при себе световозвращающие элементы на одежде или предметы со световозвращающими элементами для предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевания в ДОО не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, сообщив об этом родителям (законным представителям).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону **2-78-26** (медицинский кабинет, вахта) или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

После более длительного отсутствия предоставляется справка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, медицинским персоналом обслуживающим ДОО. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3. 12. Закаливание детей проводится воспитателем и включает комплекс мероприятий: утренняя гимнастика в зале и на улице, воздушные ванны, точечный массаж, босохождение, дыхательная гимнастика, обширное умывание, топтание в тазу с холодной водой и др.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста и здоровья воспитанников, с учетом материальной базы. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.13. Организация питания в ДООУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН для дошкольных организаций на основе принципов "щадящего питания". При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассирование, тушение, приготовление на пару, не применяется жарка.

Двадцатидневное меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание детей осуществляется четыре раза в день, с интервалом между приемами пищи не более 4-х часов. Контроль качества питания осуществляется ежедневно бракеражной комиссией. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и около пищеблока. Информация меняется 1 раз в день.

4. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №30.

Воспитание и обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Режим дня, установленный в ДООУ, соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 для дошкольных организаций, возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- 4.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.
- 4.9. При проведении непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники соблюдаются требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.
- 4.10. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 4.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.12. Формами двигательной деятельности воспитанников являются: утренняя гимнастика, плавание в бассейне, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и т.д.
- 4.13. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрена оздоровительно-воспитательная деятельность в организованных формах 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.
- 4.14. С детьми второго и третьего года жизни реализация основной образовательной программы по физическому развитию осуществляют в форме занятия по физическому развитию по подгруппам 2 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.
- 4.15. Реализация основной образовательной программы по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в форме занятия по физическому развитию не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
- в младшей группе - 15 мин.,
 - в средней группе - 20 мин.,
 - в старшей группе - 25 мин.,
 - в подготовительной группе - 30 мин.
- Один раз в неделю круглогодично для детей 5 - 7 лет организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, при наличии у них спортивной одежды, соответствующих погодных условиях.
- В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.
- 4.16. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и т.д.) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 4.17. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.18. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад личные игрушки. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.19. Запрещено приносить игровое оружие: огнеопасные и травмоопасные предметы (спички, зажигалки, колющие, режущие, сделанные из стекла или бьющихся материалов, содержащие мелкие детали и т.д.)

4.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.21. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ с приглашением артистов, следует согласовать с администрацией ДООУ в письменном виде (заявление) дату, время и место проведения мероприятия. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям в проведении мероприятия в случае карантинных мер в группе, занятости помещения для проведения образовательной деятельности по расписанию, в случае проведения запланированных мероприятий в ДООУ.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь чистое нижнее белье. Смена нижнего белья производится ежедневно.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукком и жестким задником строго по размеру ноги;
- в группах раннего и младшего дошкольного возраста не менее двух комплектов сменного белья;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа и носовой платок;
- головной убор (в теплый период года);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная форма: футболка, шорты;
- для занятий в бассейне формируется пакет: халат или пижама, полотенце, резиновая шапочка, мочалка, мыло.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная сменная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном пакете.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО.

6.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в создании условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Педагоги обязаны проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), воспитанниками о необходимости соблюдения правил ПДД и использования световозвращающих элементов.

6.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

6.4. Родители (законные представители) имеют право своевременно получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на их проведение, участвовать в их проведении, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований.

6.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательных отношениях, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Попечительский совет.

6.6. Педагоги и родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательных отношений, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. При необходимости обратиться к заведующему детским садом по телефону 2-76-46, его заместителю по ВМР по телефону 3-16-02 или лично в рабочие часы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно, до 20 числа текущего месяца, вносить оплату за присмотр и уход за воспитанником.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ.

7.3. За 2 недели до отчисления ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.

7.4. Положение действует до момента внесения изменений и дополнений.

7.5. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Попечительского совета и администрации ДООУ.