

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»
(МБДОУ д/с № 30)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 30
Протокол № 3 от 27.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 30
Н.А. Фоминых



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
МБДОУ д/с № 30**

Введено в действие
Приказом от 01.02.2022 г. № 34/01-05

Зеленогорск 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Настоящее положение разработано с целью организации работы по профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации (далее – ДОО) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

3. Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 №544н), «Педагог-психолог (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.

4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДОО.

6. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДОО.

7. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО.

2. Основные задачи:

- Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- Молодых специалистов;
- Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в ДОО;
- Педагогов ДОО, которые вступают в новую должность;
- Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОО, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДОО; особенностями контингента воспитанников;

- Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОО;

- Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;

- Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;

- Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

1. Наставничество организуется по плану – составной части плана повышения качества.

2. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3. Деятельностью наставников руководят заведующий, заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель.

4. Заведующий, заместитель заведующего по ВМР и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;

- Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
 - Критерий 3 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
 - Критерий 4 – ответственность и организованность.
1. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
 2. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОО.
 3. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее 1 года).
 4. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО.
 5. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

1. Наставник имеет право:
 - Самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
 - Привлекать к проведению обучения подшефных педагогов старшего воспитателя, зам.заведующего, педагога-психолога, учителя-логопеда и других педагогических работников ДОО, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
 - Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;
 - Оценивать результаты работы подшефных педагогов;
 - Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
 - Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДОО;
 - Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

1. Наставник обязан:
 - Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
 - Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
 - Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
 - соблюдать педагогическую этику.
2. Наставник несет ответственность: за степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДОО педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДОО и требований ФГОС ДО и ОП ДО; этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего ДОО. После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом заведующего ДОО.