

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»**

**(МБДОУ д/с № 30)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ д/с № 30

 Н.А. Провкина

«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 30

 Н.А. Фоминых

«30» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**

Введено в действие с 30.06.2023 г.  
Приказом от 30.06.2023 № 77/01-05

г. Зеленогорск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее - ДОУ) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

## **2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели и задачи антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление и управление рисками нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;
- осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса и совершенствованием механизмов его реализации.

## **3. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляет заведующий ДОУ, который:

- рассматривает информацию о результатах функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, и осуществляет контроль за их устранением;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение в ДОУ требований антимонопольного законодательства;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением в ДОУ формируется коллегиальный орган (далее - комиссия).

Комиссия назначается приказом заведующего ДОУ.

#### **4. Мероприятия по осуществлению антимонопольного комплаенса**

4.1. Заведующий и работники ДОУ при осуществлении своих должностных обязанностей обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники ДОУ обязаны информировать непосредственного заведующего ДОУ о возможных нарушениях антимонопольного законодательства.

4.3. Внутренний контроль за функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется комиссией.

4.4. Комиссия в своей деятельности осуществляет:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие периоды (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

- разработку, проведение мероприятий в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление сбора сведений о правоприменительной практике и оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

- содействие уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в ДОУ.

4.5. Заведующий ДОУ до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в общий отдел Администрации на имя Главы города отчеты о проведенных мероприятиях, указанных в пункте 4.4 настоящего положения.

4.6. Для оценки эффективности функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса используется Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной

приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 27.12.2022 № 1034/22.

## **5. Функции уполномоченного органа и (или) должностного лица**

5.1. К компетенции уполномоченного органа и (или) должностного лица относятся следующие функции:

5.1.1. Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, который должен содержать информацию о результатах мероприятий, указанных в пункте 4.4 настоящего положения, проведенных ДООУ.

5.1.2. Представление до 1 марта года, следующего за отчетным, ежегодного доклада Главе города для подписания.

5.1.3. Обеспечение размещения на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.1.4. Оказание содействия лицам, указанным в пункте 4.3 настоящего положения, в осуществлении внутреннего контроля за функционированием антимонопольного комплаенса.

5.1.5. Направление предложений, связанных с обучением работников ДООУ требованиям антимонопольного законодательства.